

Утверждено
приказом директора
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»
от «5» ноября 2020 г. № 471 /П

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 144, уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы» и регулируют отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования в МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы».

1.2. Настоящее Положение принято решением педагогического совета (протокол от 16.10.2020 № 10).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении означают:

1.3.1. «Заказчик» – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Коряжмы», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами.

«Обучающийся»- физическое лицо, освоившее образовательную программу;

«существенный недостаток платных образовательных услуг»- неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Организация, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем

- создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в Школе;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения;
- создание групп по изучению компьютерной грамотности;
- оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой или социально-педагогической направленностей;
- реализация дополнительных образовательных программ для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- преподавание специальных учебных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- курсы по изучению иностранных языков сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к обучению в классах углубленного изучения предметов.

1.9. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, не относятся:

- 1.9.1. снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- 1.9.2. факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.10. Руководитель по оказанию платных дополнительных образовательных услуг ежегодно назначается приказом директора.

1. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.2.1. наименование и место нахождения Исполнителя; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

2.2.2. перечень платных образовательных услуг;

- 2.2.3. стоимость платных и образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 2.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить:
 - 2.3.1. устав образовательной организации;
 - 2.3.2. лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.3.3. адрес и телефон учредителя;
 - 2.3.4. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 2.3.5. дополнительные образовательные программы;
 - 2.3.6. перечень категорий Заказчика, имеющих право на получение льгот в соответствии с федеральными законами.
- 2.4. Информация, указанная в п.2.3. предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.
- 2.5. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
 - 2.5.1. создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - 2.5.2. обеспечивает кадровый состав;
 - 2.5.3. составляет план финансово-хозяйственной деятельности на платные образовательные услуги;
 - 2.5.4. оформляет договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
- 2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - 2.6.1. полное наименование образовательной организации;
 - 2.6.2. место нахождения Исполнителя;
 - 2.6.3. фамилия, имя, отчество(при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - 2.6.4. место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - 2.6.5. фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
 - 2.6.6. фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося; его место жительства, телефон, (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
 - 2.6.7. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
 - 2.6.8. полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - 2.6.9. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности(наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - 2.6.10 вид, уровень и (или) направленность образовательной программы часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности;
 - 2.6.11 сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - 2.6.12 форма обучения;
 - 2.6.13 порядок изменения и расторжения договора;
 - 2.6.14 другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия,

ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Примерная форма договора об образовании по основной общеобразовательной программе, дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.12. Заказчик обязан соблюдать расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

2.13. Руководитель по оказанию платных образовательных услуг:

2.13.1. организует рекламу, оформляет информационный стенд с достоверной информацией об оказываемых платных образовательных услугах;

2.13.2. определяет кадровый состав;

2.13.4. составляет расписание занятий;

2.13.5. формирует учебные группы;

2.13.6. оказывает помощь педагогам в разработке рабочих образовательных программ;

2.13.7. оформляет договоры с родителями (законными представителями) учащихся;

2.13.8. контролирует выполнение услуг в полном объеме;

2.13.9. отчитывается о проделанной работе перед директором школы.

2.14. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты со стороны.

2.15. Работникам образовательной организации, принимающим участие в организации и оказании платных образовательных услуг, вносятся изменения в трудовой договор.

2.16. Исполнитель имеет право предоставить сторонним физическим лицам возможность оказания платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается трудовой договор.

2.17. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтерией. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет образовательной организации. Учет доходов и расходов ведется ежемесячно.

2.18. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно табелю учета рабочего времени, подаваемого ответственным лицом по оказанию платных образовательных услуг в бухгалтерию в установленные сроки.

2.19. Сбор денежных средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг, производится только через операционные кассы банка.

3. Оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определена преysкурантом на платные услуги. Расчет платной образовательной услуги осуществляется согласно Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (приложение 1).

3.2. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет образовательной организации через операционные кассы банка.

3.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине (болезнь, карантин, санаторно-курортное лечение, каникулы) производится перерасчет и деньги, внесенные за текущий месяц, могут быть учтены в следующем месяце.

3.4. В случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины перерасчет не производится, деньги не возвращаются. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой услуги составляется расчет цены на одного получателя этой услуги. Расчет производится в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя

4.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательной организации и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на ведение уставной деятельности Исполнителя.

4.4. Иное распределение доходов от оказания платных образовательных услуг возможно в том случае, если оно отражено в уставе Исполнителя.

4.5. Преподавательская деятельность по оказанию платных образовательных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время.

4.6. Оплата труда педагогическим работникам, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с расчетом заработной платы.

4.7. Оплата труда администрации, техническому персоналу и другим сотрудникам, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, устанавливается с учетом их индивидуального вклада и утверждается приказом директора.

4.8. В план финансово-хозяйственной деятельности на платные образовательные услуги включается оплата труда для административно-управленческого персонала, педагогических работников, технического персонала (при условии его участия в организации дополнительных образовательных услуг); коммунальные расходы, оплата услуг банка (при необходимости), отчисления на содержание и развитие образовательного учреждения, текущие расходы.

4.9. Начисление на заработную плату включает в себя страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания услуг;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или существенные отступления от условий договора.
- 5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и(или)окончания оказания платных образовательных услуг и (или)промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 5.5.1. назначить исполнительный новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - 5.5.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 5.5.3. потребовать стоимости уменьшения платных образовательных услуг;
- 5.4.4. расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или)окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- 5.7.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 5.7.2. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - 5.6.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 5.7 Исполнитель несет ответственность:
- 5.7.1. за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг;
 - 5.7.2. безопасные условия прохождения образовательного процесса;
 - 5.7.3. нарушение прав и свобод обучающихся, сотрудников Школы;
 - 5.7.4. иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 5.7.5. за соблюдение законодательства о труде и охране труда.
- 5.8. Руководитель по оказанию платных образовательных услуг несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.
- 5.9. Заказчик несет ответственность за:
- 5.19.1. достоверность предоставляемых документов, предусмотренных настоящим договором;
 - 5.9.2. оплату образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре;
 - 5.9.3. обеспечение обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
 - 5.9.4. явку обучающегося на учебные занятия.
- 5.10. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

- 6.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг в образовательной организации осуществляют в пределах своей компетенции:

**Приложение 1 к Положению об оказании
платных образовательных услуг МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»**

**ПОРЯДОК
определения платы за оказание платных образовательных услуг
МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и распространяется на деятельность МОУ «СОШ № 5 г. Коряжмы» (далее – учреждение), осуществляемую на платной основе (далее – платные образовательные услуги).

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, распространяется на платные образовательные услуги.

1.3. Деятельность по выполнению (оказанию) платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход.

1.4. Платные образовательные услуги выполняются (оказываются) учреждением по ценам, полностью покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность выполнения (оказания) платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.6. Учреждение разрабатывает цены на платные образовательные услуги, выполняемые (оказываемые) учреждением на платной основе, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, оформляя калькуляцию цены на каждый вид платной работы и услуги.

1.7. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.8. Разработанный учреждением перечень платных образовательных услуг с приложением всех расчетных материалов направляется на согласование в структурное подразделение администрации города, курирующее деятельность учреждения.

1.9. Учреждение, выполняющее (оказывающее) платные образовательные услуги, обязано своевременно обеспечить потребителей (пользователей) бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне (прейскуранте) платных услуг с указанием их цены, условиях предоставления и порядке оплаты.

2. Расчет цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) муниципальным бюджетным учреждением на платной основе

2.1. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с выполнением (оказанием) платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.2. Цены на платные образовательные услуги учреждения формируются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для осуществления единицы работы или оказываемой услуги;
- использования научно-обоснованных норм времени или выработки на работы и услуги, полученные на основе данных хронометража;
- размера дневного заработка (часовой тарифной ставки) работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

Стоимость выполняемых (предоставляемых) услуг (ее цена для потребителя) складывается из прямых и косвенных затрат на ее оказание и планируемой прибыли. К прямым затратам относится заработная плата, выплачиваемая работникам за выполненную работу, расходы на приобретение необходимых расходных материалов, оплата арендуемого помещения и оборудования и др. Этот вид затрат подлежит прямому учету. К косвенным относятся затраты на коммунальные расходы, заработную плату административно-хозяйственного персонала учреждения, амортизационные отчисления, транспортные и другие хозяйственные расходы, расходы на рекламу.

Цены на платные образовательные услуги формируются из себестоимости и рентабельности.

Состав расходов, включаемых в себестоимость, определяется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации и экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для расчета цены на оказание платной образовательной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной образовательной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}} + P,$$

где:

З_{усл} – затраты на оказание платной услуги;

З_{оп} – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З_{мз} – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А_{усл} – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_н – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Р - рентабельность

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{op} = \sum OTч \times T_{усл},$$

где:

З_{оп} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Отч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Расчет затрат на оплату труда персонала	Оплата труда в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Норма недельной (месячной) нагрузки (час.)	Фонд рабочего времени в неделю на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

...				
Итого	х	х	х	

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ'_i \times Ц^j$$

где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ'_i$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приведен в таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) × (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

2.7. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги приведен в таблице 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) × (3) × (4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

2.8. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп},$$

где:

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}$$

где:

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя затраты на:

- материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, прачечных, прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится в таблице 4:

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.9. Расчет цены на оказание платной услуги приводится в таблице 5:

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма

		(руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность*	
7.	Цена на платную услугу	
8.	Количество групп	
9.	<i>Наполняемость группы</i>	
10.	Цена на платную услугу на 1 человека в месяц	

*планируемый процент рентабельности принимается с учетом спроса на услугу

1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Коэффициент рентабельности	
7	Цена на платную услугу	
8	Количество групп	
9	<i>Наполняемость группы</i>	
10	Цена на платную услугу на 1 человека в месяц	

Сумма		
-------	--	--